

届書コード	処理区分	届書
2 0 1		

健康保険
厚生年金保険

被保険者資格喪失届

所長	次長	課長	係長	係員

①事業所整理記号

※	
---	--

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでよく読んでください。
①※印欄は記入しないでください。

健康保険被 保険者証の 番号	被保険者の氏名	生年月日	種別 (性別)	年金手帳の基礎年金番号	資格喪失年月日	資格喪失 原因	標準報酬 月額	被保険者証 (被保険者用) 回収区分	被扶養者の有 無	被扶養者番号 ⑧ ※ 被保険者証 (被扶養者用) 回収区分	作成原因 ⑨ ※	備考
	(氏) (名)	年 月 日	1 5 2 6 3 7		平成 年 月 日	その他 4 死亡 5 70歳到達 6	健 千円 年 千円	添付 1 返不能 2 減失 3	無 有 (人)	添付 1 返不能 2 減失 3	添付 1 返不能 2 減失 3	送信
	(氏) (名)	年 月 日	1 5 2 6 3 7		平成 年 月 日	その他 4 死亡 5 70歳到達 6	健 千円 年 千円	添付 1 返不能 2 減失 3	無 有 (人)	添付 1 返不能 2 減失 3	添付 1 返不能 2 減失 3	送信
	(氏) (名)	年 月 日	1 5 2 6 3 7		平成 年 月 日	その他 4 死亡 5 70歳到達 6	健 千円 年 千円	添付 1 返不能 2 減失 3	無 有 (人)	添付 1 返不能 2 減失 3	添付 1 返不能 2 減失 3	送信
	(氏) (名)	年 月 日	1 5 2 6 3 7		平成 年 月 日	その他 4 死亡 5 70歳到達 6	健 千円 年 千円	添付 1 返不能 2 減失 3	無 有 (人)	添付 1 返不能 2 減失 3	添付 1 返不能 2 減失 3	送信
	(氏) (名)	年 月 日	1 5 2 6 3 7		平成 年 月 日	その他 4 死亡 5 70歳到達 6	健 千円 年 千円	添付 1 返不能 2 減失 3	無 有 (人)	添付 1 返不能 2 減失 3	添付 1 返不能 2 減失 3	送信

事業所所在地 〒 -

事業所名称

事業主氏名 (印)

電話 (局) 番

平成 年 月 日 提出

受付日付印

社会保険労務士の提出代行者印 (印)

【記入の方法】

70歳到達により厚生年金保険の被保険者の資格のみを喪失する者の届出については、届書名の「厚生年金保険」の文字を○印で囲み、他の原因により喪失する者の届書とは、別に作成し、提出すること。

- 1 ③の年号は、該当する文字を○印で囲むこと。生年月日は、たとえば、昭和32年2月7日生まれの場合は、

明	1		年		月		日
大	3						
昭	5	3	2	0	2	0	7
平	7						

のように記入すること。

- 2 ④は、被保険者が男子であるときは「1」を、女子であるときは「2」を、坑内員であるときは「3」を○印で囲むこと。ただし、厚生年金基金の加入員であって、坑内員以外の男子であるときは「5」を、女子であるときは「6」を、坑内員であるときは「7」を○印で囲むこと。

- 3 ④は、健康保険法第36条又は厚生年金保険法第14条の規定による資格喪失日の年月日（たとえば、退職又は死亡により資格を喪失したときは、退職又は死亡した日の翌日、70歳到達により厚生年金保険の被保険者の資格を喪失したときは、誕生日の前日）を記入すること。資格喪失の年月日は、たとえば、平成2年5月1日の場合は、

平成	年		月		日
0	2	0	5	0	1

のように記入すること。

- 4 ⑤は、該当する文字を○印で囲むこと。

- 5 ㊸のうち「健」の欄には健康保険の標準報酬月額を、「年」の欄には厚生年金保険の標準報酬月額を記入すること。

- 6 ⑥は、被保険者用の被保険者証をこの届書に添付する場合は「添付1」を、回収不能届を添付する場合は「返不能2」を、滅失届を添付する場合は「滅失3」を○印で囲むこと。

- 7 ⑦は、該当する文字を○印で囲むこと。なお、「有」の場合は、（ ）内に被扶養者の人数を記入すること。

- 8 ㊸は、健康保険の被保険者証の番号又は年金手帳の基礎年金番号の通知をまだ受けていないときは、その旨を記入し、厚生年金基金の加入員である被保険者であって被保険者の資格を取得した月にその資格を喪失した者については、「加入員の資格同月得喪」と記入すること。

- 9 事業主の押印については、署名（自筆）の場合は要しないものであること。